



Escola Tecnológica e  
Profissional da Zona do Pinhal  
Pedrógão Grande

1

## **CADERNO DE ENCARGOS**

**AJUSTE DIRETO**

**N.º 05/2019**

### **Aquisição de Serviços de Limpeza**

Petroensino - Ensino e Formação Profissional, Lda. | Sociedade por quotas - Reg. C.R.C. Pedrógão Grande, sob o N.º 156/990721 \* Capital Social: 870.000€ | Pessoa Colectiva N.º 504 505 890

#### **Contactos >>>**

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: [geral@etpzp.pt](mailto:geral@etpzp.pt)

Sede: Av. 25 de Abril \* 3270-067 Pedrógão Grande



## Índice

Cláusula 1ª - <b>Objeto</b> .....	3
Cláusula 2ª- <b>Contrato</b> .....	3
Cláusula 3ª- <b>Vigência do contrato</b> .....	3
Cláusula 4ª – <b>Preço base</b> .....	3
Cláusula 5ª - <b>Local de prestação dos serviços</b> .....	3
Cláusula 6ª - <b>Descrição dos serviços a realizar</b> .....	4
Cláusula 7ª - <b>Obrigações principais do prestador de serviços</b> .....	4
Cláusula 8ª - <b>Dever de sigilo</b> .....	4
Cláusula 9ª - <b>Preço contratual</b> .....	4
Cláusula 10ª - <b>Condições de pagamento</b> .....	5
Cláusula 11ª – <b>Penalidades contratuais</b> .....	5
Cláusula 12ª – <b>Força maior</b> .....	5
Cláusula 13ª - <b>Resolução do contrato</b> .....	6
Cláusula 14ª - <b>Foro competente</b> .....	6
Cláusula 15ª – <b>Subcontratação e cessão da posição contratual</b> .....	6
Cláusula 16ª - <b>Comunicações e notificações</b> .....	6
Cláusula 17ª – <b>Contagem dos prazos</b> .....	6
Cláusula 18ª - <b>Legislação aplicável</b> .....	6
<b>ANEXO A</b> .....	7

## Contactos >>>

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: geral@etpzp.pt

Sede: Av. 25 de Abril \* 3270-067 Pedrógão Grande

Caderno de Encargos – Aquisição de Serviços de Limpeza



#### Cláusula 1ª - **Objeto**

1 – O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento por Ajuste Direto que tem por objeto principal a **aquisição de serviços de limpeza** para as instalações da ETPZP.

#### Cláusula 2ª - **Contrato**

- 1 – O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
- 2 – O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
- a) O presente Caderno de Encargos;
  - b) A proposta adjudicada;
  - c) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

#### Cláusula 3ª – **Vigência do contrato**

1 – O prazo para cumprimento das obrigações contratuais será de **365 dias** (01 de setembro/2019 a 31 de agosto/2020), em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato. O prazo de vigência do contrato será mantido desde que se concretize o pacote financeiro relacionado com o número de turmas novas em candidatura. Pois caso contrário terão de ser feitos ajustamentos à estrutura de custos em áreas não prioritárias por forma a não comprometer o normal funcionamento dos planos curriculares. Nestes termos o contrato pode ser denunciado com 30 dias de antecedência por qualquer das partes sem direito a indemnizações acessórias.

2 – Os serviços serão realizados no decorrer do ano de acordo com as necessidades da entidade adjudicante.

#### Cláusula 4ª - **Preço base**

1 – O valor para efeito de procedimento é de 5.120,00€ (Cinco mil, cento e vinte euros), que limita o preço contratual, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado.

#### Cláusula 5ª - **Local de prestação dos serviços**

1 – O serviço objeto do contrato será prestado nas instalações da Escola Tecnológica e Profissional da Zona do Pinhal, situada na Av. 25 de Abril, 3270 – 067 Pedrógão Grande.

2 – Durante o prazo de concurso, os interessados poderão visitar o edifício, devendo para o efeito contactar a PETROENSINO, através do telefone n.º 236 480 100.

3 – Os concorrentes serão os únicos responsáveis pelo facto das suas propostas apresentarem erros ou omissões resultantes de não terem procedido a uma visita prévia ao edifício.



#### Cláusula 6ª - **Descrição dos serviços a realizar**

1 – Os serviços a efetuar encontram-se descritos do Anexo A, anexo a este Caderno de Encargos.

#### Cláusula 7ª - **Obrigações principais do prestador de serviços**

1 – Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorre para o prestador de serviços as seguintes obrigações principais:

a) Efetuar os serviços de limpeza das instalações da PETROENSINO, incluindo o fornecimento dos produtos de limpeza necessários e adequados, de acordo com as melhores práticas da atividade e com as especificações de tempo, modo e lugar adiante estabelecidas.

b) Ter ao seu serviço, pessoal de reconhecida idoneidade moral, aptidão física e adequada formação;

c) Assegurar que os funcionários se apresentam devidamente fardados e/ou identificados;

d) Respeitar toda a legislação em vigor, na parte que lhe for aplicável, devendo nomeadamente observar as prescrições legais sobre sanidade, segurança e responsabilidade por acidentes de trabalho;

e) Utilizar corretamente as instalações e equipamentos que lhe forem confiadas, não lhes dando uso diferente do que lhes é devido, respeitando as instruções de utilização e/ou funcionamento ou as que lhe sejam dadas pela PETROENSINO, bem como, e em especial as regras de segurança aplicáveis, designadamente no que respeita às chaves das instalações.

2 – A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

3 – A deteção de situações anómalas no âmbito da prestação de serviços obriga à sua comunicação imediata à PETROENSINO, sendo o prestador de serviços responsabilizado pelas consequências da sua não comunicação.

#### Cláusula 8ª - **Dever de sigilo**

1 – O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à PETROENSINO de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 – A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 – Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

#### Cláusula 9ª - **Preço contratual**

1 – Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante, deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

## Contactos >>>

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: [geral@etpzp.pt](mailto:geral@etpzp.pt)

Sede: Av. 25 de Abril \* 3270-067 Pedrógão Grande

- 2 – O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente, nomeadamente os relativos ao alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

#### Cláusula 10ª – **Condições de pagamento**

- 1 – As quantias devidas pela Entidade Adjudicante, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 dias após a receção pela PETROENSINO – Ensino e Formação Profissional, Lda das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
- 2 – Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida após a prestação dos serviços objeto do contrato.
- 3 – Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
- 4 – Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de cheque.

#### Cláusula 11ª – **Penalidades contratuais**

- 1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, os contraentes podem resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de algum deles violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

#### Cláusula 12ª – **Força maior**

- 1 – Não podem ser impostas penalidades ao fornecedor, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
- 2- Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 3- Não constituem força maior, designadamente:
- a) Circunstâncias que não constituem força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou a grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;



e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4- A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5- A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### Cláusula 13ª - **Resolução do contrato**

1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, os contraentes podem resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de algum deles violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

#### Cláusula 14ª - **Foro competente**

1 – Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal **de Comarca de Figueiró dos Vinhos**, com expressa renúncia a qualquer outro.

#### Cláusula 15ª - **Subcontratação e cessão da posição contratual**

1 – Apenas será admitida a cessão da posição contratual do adjudicatário nos termos do disposto nos artigos 317º a 324º do Código dos Contratos Públicos.

2- Sem prejuízo do disposto em matéria de cessão da posição contratual e de subcontratação, incumbe ao adjudicatário a exata e pontual execução das prestações contratuais, em cumprimento do convencionado, não podendo este transmitir a terceiros as responsabilidades assumidas perante a entidade adjudicante.

#### Cláusula 16ª - **Comunicações e notificações**

1 – Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

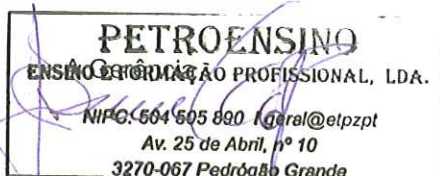
2 – Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

#### Cláusula 17ª - **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

#### Cláusula 18ª - **Legislação aplicável**

O contrato é regulado pela legislação portuguesa.



## Contactos

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: geral@etpzpt

Sede: Av. 25 de Abril \* 3270-067 Pedrógão Grande

Caderno de Encargos – Aquisição de



UNião Europeia  
Fundo Social Europeu



6  
REPÚBLICA  
PORTUGUESA

## ANEXO A

### DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS A EFETUAR

[a que se refere a Cláusula 5ª do Caderno de Encargos de Aquisição de  
Serviços de Limpeza]

- 1- **Limpeza de manutenção semanal**, a realizar aos **sábados**, no decorrer do ano escolar, consistindo em limpeza de chão e lambris dos corredores, escadas, vidros das portas da entrada principal e cestos do lixo da entrada:

Quant.	Espaços	Área total	
2	Corredores: Piso 0 e 1	627 m <sup>2</sup>	*
4	Escadas: Interiores (3) e Exterior (1)	196 m <sup>2</sup>	*

\*Espaços que possuem lambri com 1,20m de altura.

- N° de **semanas** previstas: **38**

- 2- Limpezas a realizar pontualmente consoante as necessidades surgidas de 2ª a 6ª feira no decorrer do ano escolar:

- N° de **horas** previstas: **100**

## Contactos >>>>

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: [geral@etpzp.pt](mailto:geral@etpzp.pt)

Sede: Av. 25 de Abril \* 3270-067 Pedrógão Grande

Caderno de Encargos – Aquisição de Serviços de Limpeza

