



CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Consulta Prévia n.º 07/2019

AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E PROMOCIONAL DA ETPZP

Data: 2019-04-24

Exm.ºs Srs.

Para aquisição de material gráfico e promocional da ETPZP convida-se V. Exa a apresentar proposta nas seguintes condições:

1. Entidade Adjudicante

PETROENSINO – Ensino e Formação Profissional, Lda,
NIPC 504505890
Av. 25 de Abril, 3270-067 Pedrógão Grande
Correio eletrónico – geral@etpzp.pt
Fax- 236 480 109
Telefone – 236 480 100; Tlm: 966 085 950

2. Órgão que tomou a decisão de contratar

Gerência da Petroensino, Lda em reunião de 02/04/2018

3. Fundamentação da escolha do procedimento

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

4. Documentos a apresentar pelos concorrentes

4.1. Proposta que deverá apresentar os seguintes elementos:

- a) A caracterização dos produtos propostos e a proposta de preços unitários (preços sem IVA incluído);
- b) Indicação do valor global da proposta (preços sem IVA incluído);
- c) Referência ao procedimento: Consulta Prévia n.º.....;
- d) Data e assinatura(s).

4.2. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I ao Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de Janeiro. Esta declaração deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o efeito. A entidade adjudicante pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.

Contactos >>>

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: geral@etpzp.pt

Sede: Av. 25 de Abril * 3270-067 Pedrógão Grande

Convite – Aquisição de Material Gráfico e Promocional da ETPZP

PORTUGAL



UNIÓN EUROPEA
Fundo de Coesão



REPÚBLICA
PORTUGUESA

5. Modo e prazo de apresentação das propostas

As propostas podem ser apresentadas até às 23:59 horas do dia **02/05/2019**, através do correio eletrónico geral@etpzp.pt ou fax 236 480 109

6. Preço base

1 – O valor para efeito de procedimento é de **4.836,67€** (Quatro mil, oitocentos e trinta e seis euros e sessenta e sete cêntimos), que limita o preço contratual, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado, sendo de considerar este valor repartido pelos diversos lotes da seguinte forma:

- **Lote 1 – Brochura Cursos Profissionais – 1.681,67€**
- **Lote 2 – Criação de Imagem e Produção de Roll'up – 135,00€**
- **Lote 3 – Atualização de Stand – 120,00€**
- **Lote 4 – Campanha de Outdoors – 2.900,00€**

7. Critério de adjudicação

1 – A adjudicação será feita, **por lote**, segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, considerando como fator de avaliação:

- O preço mais baixo: 100%.

2 – Em caso de igualdade na classificação das propostas será utilizado como fator de decisão a proposta que apresentar melhor pontuação de acordo com os seguintes critérios:

2.1 Proximidade à Escola

- do Concelho de Pedrógão Grande – 5 pontos;
- nos concelhos limítrofes – 3 pontos;
- nos restantes concelhos – 1 ponto.

8. Prazo de manutenção das propostas

Nos termos do disposto no artigo 65º os concorrentes ficam obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 66 dias contados da data do termo fixado para a sua entrega.

9. Caução

Não é exigida a prestação de caução nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 88º.

10. Negociação das propostas

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

11. Documentos de Habilitação

11.1. No prazo de 5 dias após a notificação da adjudicação, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a)** Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II ao Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro;
- b)** Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55º do Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro;

- Certificado de Registo Criminal da pessoa singular ou em caso de pessoa coletiva Certificado de Registo Criminal da empresa e das pessoas que obrigam a sociedade. Certidão do registo comercial/certidão permanente ou autorização para verificação on-line;
- Certidões comprovativas de que se encontra em situação regularizada relativamente à:
 - Administração Fiscal;
 - Segurança Social.

A entidade adjudicante pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.

12. Supressão de Irregularidades nos documentos de Habilitação

É dado um prazo de cinco dias úteis a contar da data de notificação da Entidade Adjudicante, para supressão de irregularidades detetadas nos documentos que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86º do C.C.P..

13. Dúvidas e Esclarecimentos

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do júri do procedimento, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos dos art.ºs 67ª a 69ª do CCP.

Os esclarecimentos devem ser efetuados por escrito, através do mail ou fax acima mencionados (ponto 1) obedecendo aos prazos definidos nos artigos 50.º e 116.º do CCP.

14. Anexos

- Caderno de Encargos;
- Anexo I - Modelo de Declaração (a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57º. CCP).

(Modelo de Declaração referida no ponto 4.2)



Contactos >>>

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: geral@etpzp.pt

Sede: Av. 25 de Abril * 3270-067 Pedrógão Grande

Convite – Aquisição de Material Gráfico e Promocional da ETPZP

