



## CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Consulta Prévia n.º 13/2019

### AQUISIÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO E PROMOCIONAL

Data: 2019-06-26

Exm.ºs Srs.

Para **aquisição de material gráfico e promocional da ETPZP** convida-se V. Exa a apresentar proposta nas seguintes condições:

#### 1. Entidade Adjudicante

PETROENSINO – Ensino e Formação Profissional, Lda,  
NIPC 504505890  
Av. 25 de Abril, 3270-067 Pedrógão Grande  
Correio eletrónico – geral@etpzp.pt  
Fax- 236 480 109  
Telefone – 236 480 100; Tlm: 966 085 950

#### 2. Órgão que tomou a decisão de contratar

Gerência da Petroensino, Lda em reunião de **25/06/2019**

#### 3. Fundamentação da escolha do procedimento

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

#### 4. Documentos a apresentar pelos concorrentes

##### 4.1. Proposta que deverá apresentar os seguintes elementos:

- a) A caracterização dos produtos propostos e a proposta de preços unitários (preços sem IVA incluído);
- b) Indicação do valor global da proposta (preços sem IVA incluído);
- c) Referência ao procedimento: Consulta Prévia n.º .....;
- d) Data e assinatura(s).

**4.2.** Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I ao Decreto-Lei nº 18/2008 de 29 de Janeiro. Esta declaração deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o efeito. A entidade adjudicante pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.

## Contactos >>>

Telefone: 236 480 100 | Tlm: 966 086 044 | Fax: 236 480 109

E-mail: geral@etpzp.pt

Sede: Av. 25 de Abril \* 3270-067 Pedrógão Grande





## 5. Modo e prazo de apresentação das propostas

As propostas podem ser apresentadas até às 23:59 horas do dia **12/07/2019**, através do correio eletrónico [geral@etpzp.pt](mailto:geral@etpzp.pt) ou fax 236 480 109

## 6. Preço base

O valor para efeito de procedimento é de **8.615,50€** (Oito mil, seiscentos e quinze euros e cinquenta cêntimos), que limita o preço contratual, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado, sendo de considerar este valor repartido pelos diversos lotes da seguinte forma:

- **Lote 1 – Brochura de Produtos Fitofarmacêuticos – 675,00€**
- **Lote 2 – Brochura de Formações Modulares – 383,50€**
- **Lote 3 – Pastas Tipo Congresso ou Porta Documentos – 1.969,00€**
- **Lote 4 – Esferográficas – 462,00€**
- **Lote 5 – Pen's 4Gb – 4.400,00€**
- **Lote 6 – Capas Institucionais – 726,00€**

## 7. Critério de adjudicação

1 – A adjudicação será feita, **por lote**, segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, considerando como fator de avaliação:

- O preço mais baixo: 100%.

2 – Em caso de igualdade na classificação das propostas será utilizado como fator de decisão a proposta que apresentar melhor pontuação de acordo com os seguintes critérios:

### 2.1 Proximidade à Escola

- do Concelho de Pedrógão Grande – 5 pontos;
- nos concelhos limítrofes – 3 pontos;
- nos restantes concelhos – 1 ponto.

## 8. Prazo de manutenção das propostas

Nos termos do disposto no artigo 65º os concorrentes ficam obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 66 dias contados da data do termo fixado para a sua entrega.

## 9. Caução

Não é exigida a prestação de caução nos termos do disposto no n.º 2 do artigo 88º.

## 10. Negociação das propostas

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

## 11. Documentos de Habilitação

**11.1.** No prazo de 5 dias após a notificação da adjudicação, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

**a)** Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II ao Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro;

**b)** Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55º do Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de Janeiro;

- Certificado de Registo Criminal da pessoa singular ou em caso de pessoa coletiva Certificado de Registo Criminal da empresa e das pessoas que obrigam a sociedade. Certidão do registo comercial/certidão permanente ou autorização para verificação on-line;
- Certidões comprovativas de que se encontra em situação regularizada relativamente à:
  - Administração Fiscal;
  - Segurança Social.

A entidade adjudicante pode, a qualquer momento, exigir a apresentação de documentos comprovativos das declarações prestadas pelo concorrente.

## 12. Supressão de Irregularidades nos documentos de Habilitação

É dado um prazo de cinco dias úteis a contar da data de notificação da Entidade Adjudicante, para supressão de irregularidades detetadas nos documentos que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86º do C.C.P..

## 13. Dúvidas e Esclarecimentos

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do júri do procedimento, designado pelo órgão competente para a decisão de contratar, nos termos dos art.ºs 67ª a 69ª do CCP.

Os esclarecimentos devem ser efetuados por escrito, através do mail ou fax acima mencionados (ponto 1) obedecendo aos prazos definidos nos artigos 50.º e 116.º do CCP.

## 14. Anexos

- Caderno de Encargos;
  - Anexo I - Modelo de Declaração (a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57º. CCP).
- (Modelo de Declaração referida no ponto 4.2)

